

# Registro a Olimpiada de Matemáticas



Convocatoria OBM  
2024-2025

estor-23.png



## Fecha límite de inscripción

## Lunes 7 de octubre 23:59 horas

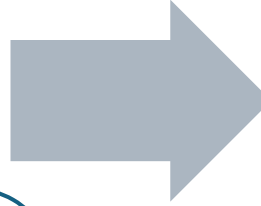
**Primera evaluación**

Sábado 12 de octubre del 2024 de 10:00 a 13:00  
hrs., modalidad virtual.

# Registro de estudiantes

## Ingresa al Portal de Servicios SEG

- Se debe crear una cuenta con la CURP y un correo electrónico.
- La cuenta puede ser creada por el docente, padre de familia o el estudiante.
- Si ya existe una cuenta en este portal, con la misma CURP no será posible crear una nueva cuenta.



## Registra al estudiante

- Una vez dentro del portal de servicios SEG, se puede inscribir a uno o más estudiantes.
- En el registro de cada estudiante, se debe ingresar su información personal.
- Al finalizar el registro de cada estudiante, el sistema emitirá un folio como confirmación de que el registro se ha completado con éxito.

# Guía de ingreso al Portal de Servicios SEG

Para realizar el registro de estudiantes al proceso selectivo para la Olimpiada de Matemáticas, primero deberás obtener acceso al **portal de registro**, para ello, realiza los siguientes pasos:

- Ingresa a la siguiente liga:

<https://gestorservicios.seg.guanajuato.gob.mx/login>

*(NUEVO INGRESO) Para las personas **que ingresan por primera vez** al sistema de registro de Olimpiada de Matemáticas (Padre o madre de familia, tutor, docentes, etc.)*

- Da clic en “Crear cuenta”
- Ingresa tu CURP, teléfono y correo personal (datos de la persona que registra, Docente, Padre, Madre o Tutor)
- Solicita clave de acceso
- Al correo que registraste se te enviará una **clave de acceso** con la que podrás ingresar a la plataforma

*(REINGRESO) Para las personas **que ya tuvieron acceso** al sistema de registro de Olimpiada de Matemáticas (Padre o madre de familia, tutor, docentes, etc.)*

- Captura el correo electrónico ya registrado
- Solicita clave de acceso
- Al correo que registraste se te enviará una **clave de acceso** con la que podrás ingresar a la plataforma

*Para ambos*

Una vez dentro del portal “Gestor de servicios”

- Selecciona el *Grupo de servicio de interés* llamado **Alumnos** y da clic en *continuar*. Da clic en el ícono de **Olimpiada de Matemáticas - Convocatoria OBM 2024-2025** y sigue las instrucciones para realizar el registro de los estudiantes
- Puedes realizar el registro de varios estudiantes, solo recuerda que por cada registro/estudiante deberás obtener un folio
- En este registro se debe ingresar la información de los estudiantes, **el correo que se identifique aquí es a donde se enviará la información de las evaluaciones** (puede ser correo personal o institucional), el teléfono debe ser del padre de familia o tutor.

# Guía paso a paso Ingreso al Portal de Servicios SEG

<https://gestorservicios.seg.guanajuato.gob.mx/login>

Nuevo  
Ingreso

1. Da clic en "Crear cuenta"

2. Ingresa tu CURP, teléfono y correo (datos de la persona que registra, docente, padre, madre de familia, tutor o estudiante)

3. Solicita tu código de verificación

\* Al correo que registraste se te enviará una clave de acceso con la que podrás ingresar a la plataforma

GUANAJUATO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Gestor de Servicios

Cuenta

Correo electrónico personal

Solicitar clave de acceso

Ingresar con cuenta institucional

¿Aún no tienes cuenta de usuario? [Crear cuenta](#)

GUANAJUATO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

IMPORTANTE

Recomendaciones

- Verifique que los datos que registre sean correctos, no podrán ser modificados después de enviar el registro.
- Registrar correctamente la CURP
- El correo que proporcione debe estar vigente, a dicho correo se le enviarán las notificaciones.

No estoy en el Dominio Municipal de Población

\*CURP\*

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: 20/08/2024

Sexo:

Teléfono:

\*Correo electrónico\*

Solicitar código de verificación

Registrarme

# Reingreso

**1. Captura el correo registrado y solicita tu clave de acceso**



**2. Ingresa la clave que se envió a tu correo y da clic en *Iniciar sesión*.**



Es importante conservar tu correo para futuros registros

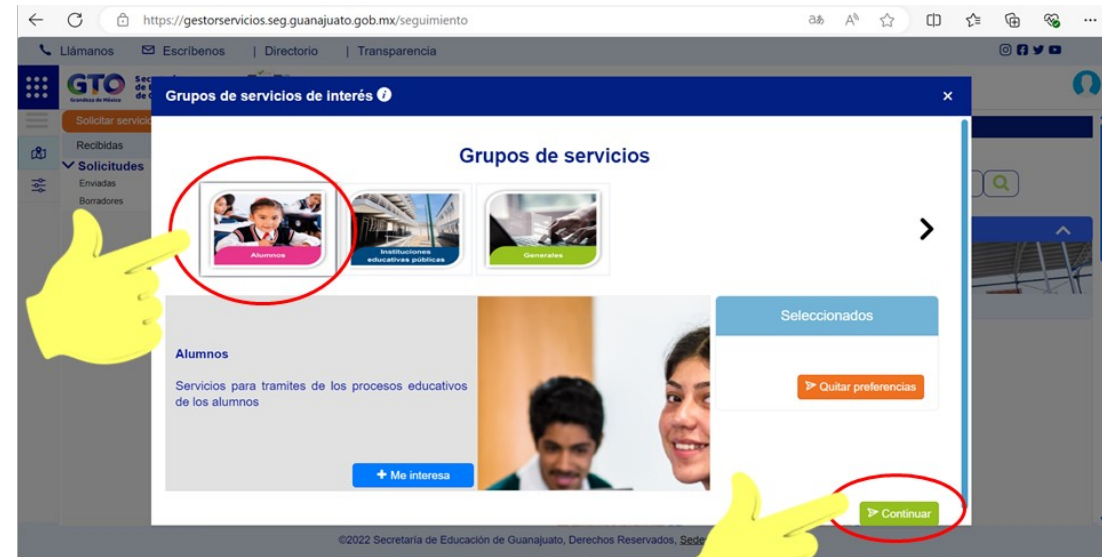
# Guía paso a paso Registro de estudiantes

Una vez dentro de la plataforma “Gestor de servicios”

- Selecciona el *Grupo de servicio de interés* llamado **Alumnos** y da clic en *continuar*.
- Da clic en Nueva Solicitud del ícono de **Olimpiada de Matemáticas - Convocatoria OBM 2024-2025** y sigue las instrucciones para realizar el registro de los estudiantes.

Puedes realizar el registro de varios estudiantes, solo recuerda que por cada registro deberás obtener un folio.

En este registro se debe ingresar la información de los estudiantes, el correo que se identifique aquí es a donde se enviará la información de las evaluaciones.



Aquí te muestra una pequeña guía de inscripción

Da clic en "+ Nueva solicitud"

**GTO** Secretaría de Educación de Guanajuato

**Gestor de Servicios**

Solicitar servicio

Recibidas 2

Enviadas 2

Borradores 5

Buscar

Pendientes 0

Seguimiento 0

Concluido 0

Cancelado 2

**Alumnos**

Servicios para tramites de los procesos educativos de los alumnos

**Revalidación de estudios**

Primaria

Secundaria

**Registro para la Olimpiada Básica de Matemáticas 2024 - 2025**

- Da clic en el signo "+".
- Ingresar CURP del estudiante.
- Verifica los datos.
- Ingresar información de contacto del estudiante.
- Guarda, Confirma y Concluye el Registro. El sistema emitirá un folio para indicar que el registro fue correcto.

+ Nueva solicitud

+ Nueva solicitud

+ Nueva solicitud

General

©2022 Secretaría de Educación de Guanajuato, Derechos Reservados, Sedes administrativas

Para iniciar la inscripción deberás capturar la CURP correcta del alumno(a) (a 18 dígitos)

**GTO** Secretaría de Educación de Guanajuato

**Gestor de Servicios**

Solicitar servicio

Recibidas 1

Enviadas 2

Para mi supervisión 0

Para mi conocimiento 0

Borradores 22

Buscar

Pendientes 0

Seguimiento 0

Concluido 0

Cancelado 1

**Servicio**

Alumnos

• Da clic en el signo "+". • Ingresar CURP del estudiante. • Verifica los datos. • Ingresar información de contacto del estudiante. • Guarda, Confirma y Concluye el Registro. El sistema emitirá un folio para indicar que el registro fue correcto. [Detalle del servicio](#)

Descartar solicitud

Histórico

Nombre MA. DE LOURDES ESPINOSA VALTIERRA

Fecha de solicitud 20/2024 14:05:21

**1** Inscripción

1 Inscripción

CURP:

Estatus del alumno:

Guardar

**Si ingresaste correctamente el CURP aparecerán los datos del alumno (a) Además, deberás ingresar el teléfono, correo electrónico y confirmar el correo electrónico**

*En este registro se debe ingresar la información de los estudiantes, el correo que se identifique aquí es a donde se enviará la información de las evaluaciones correspondientes (puede ser personal o institucional), el número telefónico debe ser del padre de familia o tutor.*

The screenshot shows the 'Gestor de Servicios' interface. On the left, there's a sidebar with 'Nueva Solicitud' and 'Solicitudes' (Recibidas, Enviadas, Para mi supervisión, Para mi conocimiento, Borradores). The main area has a search bar and a progress bar with 'Pendientes', 'Seguimiento', 'Concluido', and 'Cancelado'. The 'Inscripción' form is displayed with the following fields: CURP (filled with a blacked-out value), Estatus del alumno (ALUMNO INSCRITO), Nombre (ANDER ALONSO), Primer Apellido (blacked out), Segundo Apellido (blacked out), Nivel educativo (PRIMARIA), Grado de estudio (SEXTO), Clave escuela (blacked out), Nombre escuela (ESCUELA, blacked out), Municipio (blacked out), Teléfono (empty), Correo electrónico (empty), and Confirmar correo electrónico (empty). A yellow hand icon points to the 'Teléfono' field, and a red circle highlights the 'Correo electrónico' field. A 'Guardar' button is at the bottom right.

**Al dar clic en "Guardar", saldrá un apartado donde deberás concluir la actividad o editar algún dato si deseas.**

**Al enviar la solicitud el registró quedará concluido y no podrá modificarse.**

The screenshot shows the same 'Gestor de Servicios' interface, but now a 'Confirmar' dialog box is open. The dialog box has a close button (X) and two buttons: 'Concluir actividad' and 'Continuar editando'. A yellow hand icon points to the 'Concluir actividad' button. The background form is dimmed, showing the same student information as the previous screenshot, but with the 'Teléfono' field now filled with '4737351000' and the 'Correo electrónico' field filled with '\_espinosa@seg.guanaj...'. The 'Confirmar correo electrónico' field is also filled with '\_espinosa@seg.guanaj...'. A 'Guardar' button is still visible at the bottom right.



**Después de enviar la solicitud te aparecerá una pantalla con el folio del registro**

